Potwierdzenie przyjęcia ankiety przez Urząd Miejski w Miliczu

**ANKIETA INWENTARYZACYJNA**

W związku z rozważanym zamiarem przystąpienia Gminy Milicz do programu: **”Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”** ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej niezbędnym jest przeprowadzenie inwentaryzacji odpadów rolniczych jakie byłyby utylizowane na terenie Gminy Milicz. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą do zainteresowanych rolników o wypełnienie poniższej ankiety i niezwłoczne dostarczenie jej do Urzędu Miejskiego w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz.

Prosimy, aby ankieta była wypełniona rzetelnie. O formie i terminie ewentualnej zbiórki będziemy informować. Ankieta ma charakter informacyjny i jej złożenie nie gwarantuje odbioru odpadów.

Niniejszą ankietę należy przedłożyć w Urzędzie Miejskim w Miliczu najpóźniej **do dnia 14.11.2019 r., w pokoju nr 15 do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Miliczu).**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Nr telefonu |  |

Deklarowana Ilość odpadów w kg.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów rolniczych** | **Ilość w kg** |
| **Folia rolnicza czarna, tunelowa ogrodnicza** |  |
| **Folia po balotach sianokiszonek** |  |
| **Siatki do owijania balotów** |  |
| **Worki po nawozach** |  |
| **Sznurki rolnicze** |  |
| **Opakowania typu BIG-BAG** |  |

**Telefon kontaktowy do Urzędu Miejskiego w Miliczu: 71 38 04 306, 71 38 04 386**

…………………………………… podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rad (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Milicz z siedzibą w Urzędzie Miejskim ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz; e-mail: sekretariat@milicz.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

* gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
* gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
* w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji w/w zadań.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zależności od sprawy może być:

* warunkiem umownym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone;
* warunkiem zawarcia umowy;
* warunkiem ustawowym ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji sprawy prowadzonej na podstawie przepisów prawa;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zależności od sprawy przez okres określony w Instrukcji Kancelaryjnej, określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie się odbywa na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
3. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.