**Dane do weryfikacji złożonego oświadczenia do programu pn.**

**„Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **DANE** | **Data urodzenia/PESEL\*** |
| 1 | **Imię i nazwisko** **ucznia** |  | Data urodzenia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dd |  | mm |  | rrrr |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Imię i nazwisko krewnego w linii prostej (**rodzic/opiekun prawny**),*w przypadku zmiany nazwiska wpisać również nazwisko rodowe* |  | Data urodzenia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dd |  | mm |  | rrrr |
| PESEL\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Imię i nazwisko krewnego w linii prostej (**babcia/dziadek**)*w przypadku zmiany nazwiska wpisać również nazwisko rodowe* |  | Data urodzenia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dd |  | mm |  | rrrr |
| PESEL\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Imię i nazwisko krewnego w linii prostej (**prababcia/pradziadek**)*w przypadku zmiany nazwiska wpisać również nazwisko rodowe* |  | Data urodzenia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dd |  | mm |  | rrrr |
| PESEL\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Imię i nazwisko krewnego w linii prostej - **byłego pracownika PGR***w przypadku zmiany nazwiska wpisać również nazwisko rodowe* |  | Data urodzenia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dd |  | mm |  | rrrr |
| PESEL\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Data urodzenia/PESEL wypełnić jeśli znany*

Stopień pokrewieństwa pomiędzy dzieckiem, a osobą pracującą niegdyś w PPGR, np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie, opiekun prawny\*\*

…………………………………………………..

(rodzic/opiekun prawny/ (uczeń pełnoletni)\*\*

\*\*-właściwe podkreślić