**Dane do weryfikacji złożonego oświadczenia do programu pn.**

**„Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **DANE** | | **Data urodzenia/PESEL\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Imię i nazwisko** **ucznia** |  | Data urodzenia | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| dd | | | |  | | mm | | | |  | | rrrr | | | | | | | | |
| PESEL |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 | Imię i nazwisko krewnego w linii  prostej (**rodzic/opiekun prawny**),  *w przypadku zmiany nazwiska wpisać również nazwisko rodowe* |  | Data urodzenia | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| dd | | | |  | | mm | | | |  | | rrrr | | | | | | | | |
| PESEL\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3 | Imię i nazwisko krewnego w linii  prostej (**babcia/dziadek**)  *w przypadku zmiany nazwiska wpisać również nazwisko rodowe* |  | Data urodzenia | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| dd | | | |  | | mm | | | |  | | rrrr | | | | | | | | |
| PESEL\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4 | Imię i nazwisko krewnego w linii  prostej (**prababcia/pradziadek**)  *w przypadku zmiany nazwiska wpisać również nazwisko rodowe* |  | Data urodzenia | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| dd | | | |  | | mm | | | |  | | rrrr | | | | | | | | |
| PESEL\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5 | Imię i nazwisko krewnego w linii  prostej - **byłego pracownika PGR**  *w przypadku zmiany nazwiska wpisać również nazwisko rodowe* |  | Data urodzenia | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| dd | | | |  | | mm | | | |  | | rrrr | | | | | | | | |
| PESEL\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

*\*Data urodzenia/PESEL wypełnić jeśli znany*

Stopień pokrewieństwa pomiędzy dzieckiem, a osobą pracującą niegdyś w PPGR, np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie, opiekun prawny\*\*

…………………………………………………..

(rodzic/opiekun prawny/ (uczeń pełnoletni)\*\*

\*\*-właściwe podkreślić