



Załącznik do zarządzenia Nr 915/22  
Burmistrza Gminy Milicz  
z dnia 02.08.2022r

## REGULAMIN PROJEKTU

### **“Wsparcie edukacji w szkołach gminy Milicz” nr RPDS.10.02.01-02-0057/21**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej.

Nazwa Beneficjenta: **Gmina Milicz**

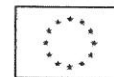
Podmioty zaangażowane w realizację projektu:

1. **Szkoła Podstawowa nr 2 i Szkoła Muzyczna I stopnia Miliczu (dalej SP2)**
2. **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miliczu (dalej SP1)**
3. **Szkoła Podstawowa we Wziąchowie Wielkim (dalej SPWW)**
4. **Szkoła Podstawowa we Wróblińcu (dalej SPWR)**
5. **Szkoła Podstawowa w Czatkowicach (dalej SPCZ)**
6. **Szkoła Podstawowa im. J. Słowackiego w Sułowie (dalej SPS)**
7. **Szkoła Podstawowa w Nowym Zamku (dalej SPNZ)**
8. **Szkoła Podstawowa w Dunkowej (dalej SPD)**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji projektu **“Wsparcie edukacji w szkołach gminy Milicz” nr RPDS.10.02.01-02-0057/21** zwanym dalej „Projektem”, w tym warunki uczestnictwa i rekrutacji.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Milicz. Realizatorami projektu są gminne szkoły podstawowe.
3. Okres realizacji Projektu: 01.08.2022 r. – 30.06.2023 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie **nr RPDS.10.02.01-02-0057/21-00**.
5. Za prawidłową realizację Projektu zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego odpowiedzialny jest Zespół Zarządzający powołany przez Burmistrza Milicza.
6. W podmiotach objętych wsparciem zostaną wyznaczeni Asystenci szkolni (po jednym w każdej placówce, łącznie 8 osób), które będą odpowiedzialne za prawidłowy przebieg działań projektowych w szkole.
7. Miejscem realizacji projektu jest: Szkoła Podstawowa nr 2 i Szkoła Muzyczna I stopnia Miliczu, Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miliczu, Szkoła Podstawowa we Wziąchowie Wielkim, Szkoła Podstawowa we Wróblińcu, Szkoła Podstawowa w Czatkowicach, Szkoła Podstawowa im. J. Słowackiego w Sułowie, Szkoła Podstawowa w Nowym Zamku, Szkoła Podstawowa w Dunkowej.



8. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Miliczu ul. Trzebnicka 2, pok. 52. Placówki objęte wsparciem udostępnią pomieszczenia biurowe (sekretariaty, pokoje nauczycielskie) na potrzeby administracyjnych prac projektowych wykonywanych przez powołanych Asystentów.
9. Projekt kierowany jest do:
  - Uczniów uczęszczających do ww. szkół
10. Regulamin Projektu określa:
  - Cele i założenia Projektu
  - Zakres i formy wsparcia
  - Kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz warunki uczestnictwa w Projekcie
  - Ogólne zasady rekrutacji
  - Zasady rekrutacji uczniów na zajęcia, opiekę terapeutyczną, warsztaty ogólnorozwojowe i wyjazdy edukacyjne
  - Prawa i obowiązki uczestników Projektu
  - Postanowienie końcowe
  - Obowiązki informacyjne z zakresu ochrony danych osobowych

## **§ 2**

### **Cele i założenia Projektu**

1. Celem projektu jest wsparcie 659 uczniów/uczennic szkół podstawowych gminy Milicz w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności w celu niwelacji negatywnych skutków wywołanych epidemią COVID-19, w tym deficytów spowodowanych długotrwałą nauką zdalną do 06.2023r. Projekt obejmuje zakresem 8 szkół podstawowych gminy Milicz.
2. Projekt ma na celu zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej w Gminie poprzez wdrożenie programów zajęć wyrównawczych, zajęć rozwijających, tematycznych laboratoriów i warsztatów rozwojowych, w szkołach, w których zdiagnozowano pilną potrzebę udzielenia wsparcia. Projekt obejmuje działania, w szczególności w formach pozaszkolnych i pozalekcyjnych, których uzasadnieniem jest udzielenie wsparcia w zakresie podniesienia kompetencji emocjonalno-społecznych oraz integrację uczniów. Także udzielanie dzieciom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wynikającym z pandemii. Jest to kwestia istotna z punktu widzenia przyszłej aktywności społecznej i zawodowej. Zakłada się, iż kompetencje kluczowe podniesie 560 uczniów/uczennic. Cel projektu jest zgodny z założeniami RPOWD na lata 2014-2020 oraz regionalnej i krajowej polityki w zakresie rozwoju edukacji, dzięki ukierunkowaniu działań na rzecz rozwoju kompetencji kluczowych i cyfrowych. Formy wsparcia są zgodne z określonymi wymogami konkursu, a także wymogami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad org

## **§ 3**

### **Zakres i formy wsparcia**

### § 3

#### Zakres i formy wsparcia

1. Rodzaj udzielonego wsparcia został określony poprzez przeprowadzone w placówkach objętych Projektem diagnozy potrzeb edukacyjnych zatwierdzone przez organ prowadzący.
2. Zakres wsparcia jest dostosowany do każdej z placówek.
3. Projekt zakłada następujące formy wsparcia:

#### 1) Zadanie nr 1

##### **SP1:**

15 grup:

5 dydaktyczno-wyrównawczych (matematyka 2gr, przyroda 1 gr, j. angielski 2gr) ,

5 rozwijających ( matematyka 2gr, TIK 1 gr, j. angielski 2gr) ,

5 laboratoriów/kótek ( koło plastyczne 1 gr, laboratorium: chemiczne 1gr, fizyczne 1gr, koło geograficzne 1 gr , koło biologiczne 1gr

Razem: 15grup x30h= 450h

##### **SP2:**

32 gr:

4 dydaktyczno-wyrównawczych (matematyka 4gr)

5 rozwijających, (geografia 1 gr, biologia 1 gr, chemia 1gr, fizyka 1 gr, TIK 1 gr)

23 laboratoriów/kótek (koło szachowe 1g, koła rozwijające umiejętności rozumienia (ang. literacy) 16 gr, koło matematyczne 4 gr, koło językowe z ang. 2 gr) Razem: 32x30h-960 h

##### **SPWR:**

8 gr: 3 dydaktyczno-wyrównawczych (matematyka 1 gr, umiejętności rozumienia(ang. literacy1 gr), 3 rozwijające, (geografia 1 gr, TIK 1 gr, j. angielski 1 gr)

3 laboratoria/kółka(koło szachowe 1 gr, koło plastyczne 1 gr, laboratorium chemiczne 1 gr)

Razem: 8x30h=240 h

##### **SPWw:**

15 gr: 7 dydaktyczno-wyrównawczych, matematyka 2 gr, j. ang. 2 gr, umiejętności rozumienia(ang. literacy2 gr, mat-przyrodnicze 1 gr

6 rozwijających (j. niemiecki 1 gr, przyroda 3 gr, TIK 2 gr)

2 laboratoriów/kótek (fizyczne 1 gr, biol-geograficzne 1 gr)

Razem: 15x30= 450 h

##### **SPS:**

15 gr:

13 dydaktyczno-wyrównawczych ( matematyka 4 gr, fizyka 1 gr, chemia 1 gr, TIK 1 gr, umiejętności rozumienia (ang. literacy 4 gr, j. angielski 2 gr)

2 laboratoria/ koła

Koło szachowe 2 gr

Razem: 15x30h= 450 h

##### **SPD:**

4 gr: 2 dydaktyczno-wyrównawczych (matematyka 1 gr, j. angielski 1 gr,)

2 laboratoria/ koła (koło plastyczne 1 gr, laboratorium fizyczne)

Razem: 4x30H= 120h

**SPNZ:**

4 gr;

2 dydaktyczno-wyrównawcze (matematyka 1 gr, umiejętności rozumienia (ang. literacy) 1 gr)

2 laboratoria/koła (koło techniczne 1 gr, koło z biologiczne 1 gr)

Razem: 4x30H= 120h

**SPCZ:**

4 gr: 1 dydaktyczno-wyrównawczych (j. angielski 1 gr)

1 rozwijające. (matematyka 1 gr)

2 laboratoria/koła: koło szachowe 1 gr, koło plastyczne 1 gr)

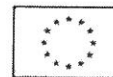
Razem: 4x30H= 120h

**2) Zadanie nr 2**

Wyjazdowe warsztaty matematyczno-przyrodnicze do edukacyjnych placówek na Dolnym Śląsku, jak np. : Hydropolis, ZOO we Wrocławiu, Campus Domasławice, Ruda Sułowska. Warsztaty adresowane do uczniów i uczennic wymagających działania w zakresie wspierania rozwoju kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych w szczególności w formach pozaszkolnych i pozalekcyjnych, które pośrednio wspierają kompetencje emocjonalno-społeczne oraz integrację uczniów, w tym uczniów/uczennic objętych programem zajęć w ramach projektu.

Planowane grupy: SP1: 8 grup SP2: 10 grup SPWR: 2 grupy SPWw: 6 grup SPS: 6 grup SPD: 2 grupy SPNZ: : 2 grupy SPCZ: : 2 grupy

szkoła	trasa	ilość grup/wycieczek
<b>SPWW</b>	trasa Hydropolis Wrocław-SPWW	2
	trasa Domasławice -SPWW	2
	trasa ZOO Wrocław-SPWW	2
<b>SPS</b>	trasa Hydropolis Wrocław-SPS	2
	trasa Campus Domasławice-SPS	2
	trasa ZOO Wrocław-SPS	2
<b>SPD</b>	trasa Campus Domasławice-SPD	2
<b>SPCZ</b>	trasa ZOO Wrocław- SPCZ	2
<b>SP2</b>	trasa Hydropolis-SP2	1
	trasa Campus Domasławice -SP2	5
	trasa ZOO Wrocław-SP2	4
<b>SPWR</b>	trasa Hydropolis Wrocław-SPWR	1
	trasa Ruda Sułowska-SPWR	1
<b>SP NZ</b>	trasa Hydropolis Wrocław-SPNZ	1
	trasa ZOO Wrocław -SPNZ	1



SP1	trasa Hydropolis Wrocław-SP1	2
	trasa Ruda Sułowska-SPW1	1
	trasa Campus Domślawice	3
	trasa ZOO Wrocław- SP1	2
Razem		38

### 3) Zadanie nr 3

#### SPD:

Wsparcie w postaci terapii SI jest adresowane do 3 uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności, opinią PPP lub wytypowane przez terapeutę z SPD.

Wymiar: 3 osoby x 30h. łącznie 90 h opieki SI.

#### SPWW i SPWR:

zajęcia logopedyczne w projekcie. łącznie 5 grupy 4 osobowych grupy we SPWW i jedna grupa w SPWR.

Wymiar: 30h na grupę. 5x30=150h

#### SP2 :

socjoterapia 10 osób

Wymiar 30h na osobę

### 4) Zadanie 4

Warsztaty ogólnorozwojowe

Wymiar:

SP2 Milicz 2 grx30h

oraz 1 gr x 30h w każdej pozostałej placówce (SPS,SPS,SPD,SPCZ,SPNZ,SPWR,WPWW)

Razem 9 grup x30h= 270h

Do wskazanych zajęć zaplanowano zakup pomocy dydaktycznych i drobnych pomocy dydaktycznych.

## § 4

### Ogólne zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia kryteria kwalifikowalności udziału, przystąpi do procesu rekrutacji i zostanie rekomendowana przez Komisję Rekrutacyjną prowadzącą nabór do udzielenia wsparcia.
2. Rekrutacja na zajęcia realizowana będzie przed rozpoczęciem każdej formy wsparcia, w zależności aktualnych potrzeb w danym semestrze roku szkolnego 2022/2023.
3. Rodzice deklarujący uczestnictwo dzieci w projekcie zobowiązani będą wypełnić dokumenty projektowe (deklarację uczestnictwa i oświadczenia).
4. Na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci z najniższymi wynikami w nauce.
5. Na zajęcia rozwijające dzieci szczególnie uzdolnione chcące podnieść swoją wiedzę.

6. Zapisów dzieci na zajęcia dokonują rodzice. Nauczyciele prowadzący znając możliwości uczniów mogą typować konkretne osoby, zachęcać, rozmawiać z rodzicami i zbierać deklaracje.
7. Dokumenty rekrutacyjne rodzice mogą uzyskać u nauczycieli prowadzących i Asystentów Szkolnych odpowiedzialnych za rekrutację (os. wskazana przez Dyrekcję Szkoły).
8. Uczniowie, którzy nie zostaną przyjęci do grup w danym semestrze z powodu ograniczonej liczby miejsc, będą wpisani na listy rezerw i wzięci pod uwagę w kolejnej rekrutacji.
9. Na warsztaty wyjazdowe do centrów edukacyjno-naukowych, nauczyciele/terapeuci wytypują uczniów wyróżniających się, podczas lekcji największym zaangażowaniem i frekwencją, a także osoby które szczególnie wymagają działania w zakresie wspierania rozwoju kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych w szczególności w formach pozaszkolnych i pozalekcyjnych, które pośrednio wspierają kompetencje emocjonalno- społeczne oraz integrację uczniów.
10. Zakłada się, że jeden uczeń może wziąć udział w więcej niż jednych zajęciach, co pozwoli na bardziej kompleks. wsparcie, stąd sumaryczna wartość wszystkich miejsc na zajęciach w projekcie nie jest jednoznaczna z liczbą beneficjentów uzyskujących projektowe wsparcie.
11. W przypadku braku zainteresowania projektowymi formami wsparcia, beneficjent podejmie działania zaradcze m.in. dodatkową akcją informacyjno-promocyjną ukazującą przewagę korzyści w stosunku do kosztów wynikających z uczestnictwa.
12. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w szkołach. Zapewnione zostanie: prowadzenie rekrutacji w pomieszczeniach i budynkach dostępnych dla ON, możliwość uzyskania informacji drogą telefoniczną .
13. Kryteria rekrutacji są dostosowane do charakterystyki grupy docelowej i rodzaju zajęć, i zapewniają równy dostęp do projektu, przy zachowaniu możliwości sprawiedliwej rekrutacji/selekcji.

## § 5

### Dokumenty rekrutacyjne oraz ich ocena

1. Dokumenty rekrutacyjne:
  - Formularz zgłoszeniowy,
  - Deklaracja uczestnictwa
  - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Dokumenty rekrutacyjne można pozyskać ze strony internetowej, w biurze projektu, gabinetach asystentów projektu w danej szkole, a także u nauczyciela/wychowawcy. Do komunikacji z rodzicami będą wykorzystywane strony dostępne dla ON.
3. Za rekrutację są odpowiedzialni Asystenci szkolni.
4. Weryfikacja nastąpi na podstawie formularza zgłoszenia.
5. Ocena formularza rekrutacyjnego:

**Zadanie nr 1. Sekcja I Na podstawie wyników:**

  - na podstawie oceny z przedmiotu (kl V - VIII),
  - diagnozy na wejście kl I,
  - diagnozy sem/rocz kl I-III,



- diagnozy III kl.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze ocena/diagnoza na poziomie: ocena 1-2: 5pkt ; 3-4 :3 pkt; 5-1pkt. ; 6: 0pkt Zajęcia rozwijające. Pkt. 1-5: ocena/diagnoza na poziomie: ocena 5-6: 5pkt; 4-3: 3pkt; 2-1pkt ; 1:0pkt

Sekcja II Opinia/wskazanie/typowanie nauczyciela/pedagoga/psychologa pracującego z uczniem/uczennicą w zakresie udzielanego wsparcia, do którego został zgłoszony: Pkt. 1-5 potrzeba wysoka 5pkt / umiarkowana 3pkt / niska 1pkt

Dziecko szczególnie obciążone negatywnymi skutkami pandemii 0/1pkt

**Łącznie max 11 pkt**

#### **Zadanie 3 i 4.**

Ocena na podstawie: sekcja nr 2 oceny formularza j. w (pkt. 1-5) oraz

- posiadanie przez ucznia opinii/orzeczenia PPP/opinia terapeuty/pedagoga/inna opinia ocena 0/1
- Dziecko szczególnie obciążone negatywnymi skutkami pandemii 0/1pkt

**Łącznie max 7pkt**

#### **Zadanie nr 2**

ocena wys :3 pkt umiar: 2 niski: 1pkt.

**Łącznie max 9pkt**

- Postawa/zaangażowanie/frekwencja na zajęciach/lekcjach 1-3 pkt
  - Dziecko szczególnie obciążone negatywnymi skutkami pandemii 1-3 pkt
  - Opinia/wskazanie/typowanie nauczyciela/pedagoga/psychologa pracującego z uczniem/uczennicą 1-3 pkt.
6. Komisja rekrutacyjna w składzie koordynator/ nauczyciel prowadzący wskazane zajęcia oraz drugi członek komisji: nauczyciel/pedagog/psycholog/wychowawca dokona oceny złożonych formularzy.
  7. Sporządzony zostanie Protokół z rekrutacji.
  8. Zostaną utworzone listy rankingowe od najwyższej liczby punktów oraz w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe od najwyższej liczby punktów.
  9. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej (lub zdarzeń losowych) – o przyjęciu decyduje komisja uwzględniając punkty z oceny formularza.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Jeden uczeń/uczennica może wziąć udział w więcej niż jednym zajęciach pod warunkiem zakwalifikowania się na nie w procesie rekrutacji.
2. Uczestnik ma obowiązek informować asystentów szkolnych o zdarzeniach mogących zakłócić przebieg realizacji projektu i udział w nim.
3. W przypadku zmiany wzoru dokumentów lub pojawienia się nowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu, są oni zobowiązani do ich dostarczenia do Biur Projektu w terminie wskazanym przez realizatorów.



4. Uczeń/uczennica ma **obowiązek uczestniczyć w zajęciach**, na które został zakwalifikowany, a rodzic jest **zobowiązany zapewnić uczestnictwo** ucznia/uczennicy.
5. Realizator ma prawo skreślić ucznia/uczennicę z listy uczestników projektu, w przypadku jego nieusprawiedliwionych absencji na dwóch następujących po sobie zajęciach.
6. Skreślenie z listy ucznia/uczennicy, o którym mowa w ust. 6 zostanie poprzedzone konsultacją z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. Rezygnację uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, dopuszcza się tylko w uzasadnionych przypadkach, wówczas rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. W takim przypadku miejsce danej osoby zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej lub uruchamiana zostaje rekrutacja uzupełniająca.
8. Rezygnacja, o której mowa w ust. 8 powinna zostać złożona w terminie 7 dni od zaistnienia wskazanych przyczyn.
9. W celu umożliwienia uczestnictwa ucznia/uczennicy w zajęciach realizowanych poza terenem szkoły, bądź w wyjeździe naukowo-edukacyjnym, na które uczeń został zrekrutowany niezbędne jest dostarczenie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy zgody.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Harmonogram szczegółowy zajęć, wyjazdów naukowo-edukacyjnych będzie upubliczniany na stronie internetowej poświęconej projektowi oraz w Biurach Projektu w szkołach.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku istotnego naruszenia niniejszego Regulaminu przez uczestnika projektu, realizatorom przysługuje prawo do jego wykluczenia z Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowania mają właściwe reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Zespół Zarządzający Projektem powołany przez Burmistrza Milicza .
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wówczas Beneficjent zamieści na stronie internetowej stosowną informację.
8. Uczestnik Projektu ma prawo do odmowy podania danych osobowych, w tym danych wrażliwych, jednakże odmowa podania tych informacji może skutkować brakiem możliwości zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
9. Uczestnik Projektu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich zmiany.
10. Wszelkie informacje o Projekcie zamieszczane są na stronie internetowej Gminy Milicz poświęconej projektowi : [www.milicz.pl/szkola](http://www.milicz.pl/szkola) na podium.

## § 9

### Obowiązki informacyjne z zakresu ochrony danych osobowych





1. Administratorem danych osobowych jest:
  - 1) w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
2. Dane kontaktowe z Inspektorem Ochrony Danych:
  - 1) Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail [inspektor@umwd.pl](mailto:inspektor@umwd.pl);
  - 2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl);
3. Dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
4. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie<sup>1</sup>:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”:
    - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

---

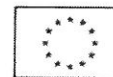
<sup>1</sup> dotyczy danych zwykłych.



- d. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)
- 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
  - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
- 5. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych<sup>2</sup>:
  - 1) w zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
    - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

---

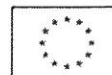
<sup>2</sup> dotyczy danych szczególnej kategorii.



- c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
6. Odbiorcami danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Beneficjent oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
  7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. W zakresie danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 RODO), mam prawo odmowy ich podania, jednakże odmowa podania informacji dotyczących tych danych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
  8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
  9. Osoba biorąca udział w projekcie posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
  10. Osoba biorąca udział w projekcie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

1. Wzór Formularza zgłoszenia ucznia/uczennicy
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych



3. Oświadczenie o obowiązku przekazaniu informacji o sytuacji uczestnika(...)
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
5. Zgoda na wyjścia poza teren szkoły
6. Wzór Deklaracji uczestnictwa ucznia/uczennicy
7. Załącznik do deklaracji
8. Oświadczenie uczestnika projektu
9. Formularz zgłoszenia specjalnych potrzeb (...)

Z up. BURMISTRZA

*Lukasz Rakita*  
Zastępca Burmistrza

.....  
Pieczęć i podpis