**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**РЕГЛАМЕНТ УЧАСТІ В ПРОЕКТІ**

**pn.: „Wsparcie cudzoziemców w Gminie Milicz”**

**за назвою: „****Підтримка іноземців в Гміні Міліч»**

**1 Postanowienia ogólne**

1. **Загальні положення**
2. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie pn.: „Wsparcie cudzoziemców w Gminie Milicz” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy przekazanych w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025.

Даний регламент визначає умови участі в проекті за назвою: „Підтримка іноземців в Гміні Міліч”, що фінансується з резервних коштів Фонду праці, передбачених у рамках Відомчої програми активізації для іноземців на 2022–2025 роки.

1. Realizatorem projektu jest Gmina Milicz, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz.

Проект реалізується Гміной Міліча, Тшебницька 2, 56-300 Міліч.

1. Celem projektu jest integracja i wzmocnienie aktywności społecznej obywateli Ukrainy, którzy borykają się z trudnościami związanymi m.in. z barierą językową i integracyjną w społeczeństwie.

Метою проекту є інтеграція та посилення соціальної активності громадян України, які

борються з труднощами, пов’язаними зокрема з мовним бар’єром

та інтегруватися в суспільство.

1. Udział w zajęciach jest bezpłatny. Uczestnicy zobowiązani są do poniesienia ewentualnych kosztów związanych z dojazdem do wybranego miejsca realizacji zajęć.

Участь у заняттях безкоштовна. Учасники зобов’язані нести лише витрати, пов’язані з

проїздом до обраного місця проведення занять.

1. Zajęcia będą realizowane w następujących lokalizacjach, dostosowanych do potrzeb uczestników:

Заняття будуть проходити в наступних місцях, з урахуванням потреб учасників:

* 1. Szkoła Podstawowa nr 2 i Szkoła Muzyczna I Stopnia w Miliczu, ul. Kopernika 18, 56-300 Milicz Початкова школа No 2 та музична школа І ступеня в м. Міліч, вулиця Коперника, 18, 56-300 Міліча
  2. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miliczu, ul. Armii Krajowej 7, 56-300 Milicz Початкова школа No 1 імені Миколи Коперника в Мілічі, вулиця Армії Крайового, 7, 56-300 Міліч
  3. Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Sułowie, ul. Szkolna 6, 56-300 Milicz Початкова школа Юліуша Словацького в Сулові, вулиця Школьна, 6, 56-300 Міліч
  4. Stara Rzeźnia - Miejsce Spotkań Milicz, ul. Szewska 1b, 56-300 Milicz Стара Жежня - Місце зустрічі Міліча, вулиця Шевська, 1б, 56-300 Міліч

1. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą do grudnia 2023 r.

Заняття в рамках проекту проводитимуться до 15 грудня 2023 року і заплановані в

робочі дні в другій половині дня та у вихідні.

1. W ramach projektu, realizowane będą następujące zadania:

В рамках проекту будуть виконані наступні завдання:

* 1. Wsparcie dzieci i młodzieży. Indywidualna pomoc psychologa dla dzieci - pomoc psychologa dla dzieci Підтримка дітей та молоді. Індивідуальна допомога психолога для дітей - допомога психолога для дітей
  2. Wsparcie dzieci i młodzieży. Asystentura w trakcie zajęć szkolnych - Wsparcie dzieci rozpoczynających naukę / pomoc nauczyciela Підтримка дітей та молоді. Асистентство під час шкільної діяльності - Підтримка дітей, які починають навчання в школі / допомога вчителя
  3. Wsparcie dzieci i młodzieży. Wydanie informatora Wsparcie dzieci i młodzieży - Informacje o szkole oraz informacje o regionie, gdzie spędzić czas atrakcje turystyczne w języku ukraińskim Підтримка дітей та молоді. Випуск посібника Підтримка дітей та молоді - Інформація про школу та інформація про регіон, де провести час з туристичними пам'ятками українською мовою
  4. Wsparcie dzieci i młodzieży. Wydanie gazetki szkolnej w języku ukraińskim Підтримка дітей та молоді. Видання шкільної газети українською мовою
  5. Wsparcie dzieci i młodzieży. Półkolonie integracyjne - półkolonie integracyjną dla dzieci, miejsce szkoła SP2 lub SP1, lipiec / sierpień w roku szkolnym 2022/2023 r. Підтримка дітей та молоді. Інтеграційні табори - інтеграційні табори для дітей, школа SP2 або SP1, липень / серпень в навчальному році 2022/2023
  6. Wsparcie dzieci i młodzieży. Udział dzieci w wydarzeniach – np. wyjazd do kina, wyjście na basen, koszty uczestnictwa w warsztatach, przedstawieniach Підтримка дітей та молоді. Участь дітей у заходах – наприклад, виїзд в кіно, похід в басейн, витрати на участь в майстер-класах, виставах
  7. Wsparcie dzieci i młodzieży. Integracyjny klub dziecięcy - zadanie obejmuje dzieci w wieku przedszkolnym (3-6 lat), miejsce Milicz Підтримка дітей та молоді. Інтеграція дитячого клубу - завдання включає дітей дошкільного віку (3-6 років), місце Міліч
  8. Milickie Centrum Wsparcia – Asystent integracyjny koordynujący w MCW. Kurs języka polskiego dla osób dorosłych. Organizacja cyklicznych warsztatów integracyjnych. Ogłoszenia w prasie, ulotki, plakaty. Міліцкій Центр Підтримки – помічник з координації інтеграції в MCW. Курс польської мови для дорослих. Організація циклічних інтеграційних занять. Оголошення в пресі, листівки, плакати.

**2 Rekrutacja i warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. **Набір та умови участі в Проекті**
2. Zajęcia skierowane będą do min. 200 obywateli Ukrainy, zarówno dorosłych jak i do dzieci (do 18 roku życia), spełniających łącznie następujące warunki:

Заняття будуть розраховані на 200 громадян України, як дорослих, так і дітей (до 18 років), які відповідають усім наступним вимогам:

* 1. osoby legalnie przebywające na terenie Polski, których przyjazd do Polski nastąpił nie wcześniej niż 24 lutego 2022r. i wynikał z konieczności opuszczenia Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa. особи, які легально проживають на території Польщі, прибуття яких відбулося не раніше 24 лютого 2022 року в наслідок необхідності виїзду з України у зв'язку зі збройним конфліктом у цій країні.
  2. osoby deklarujące zamiar pozostania na terytorium RP.

особи, які заявляють про свій намір залишитися на території Республіки Польща.

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie kryteriów, złożenie dokumentów rekrutacyjnych oraz zapoznanie się z Regulaminem Uczestnictwa. W przypadku osoby niepełnoletniej formularz wypełnia rodzic/opiekun prawny. Rekrutacja uczestników będzie miała charakter ciągły, co oznacza, że każdy zainteresowany składający dokumenty rekrutacyjne zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie po pozytywnej weryfikacji. Ogłoszenie o naborze oraz jego zakończeniu zostanie opublikowane m.in. na stronie Realizatora www.milicz.pl oraz za pośrednictwem Facebooka na profilu Gmina Milicz w powiecie milickim <https://pl-pl.facebook.com/Milicz.Gmina/> Умовою участі в проекті є відповідність критеріям, подача документів з підбору персоналу та ознайомлення з Регламентом участі. У випадку з неповнолітньою особою анкета заповнюється батьком/законним опікуном. Набір учасників буде безперервним, а це означає, що кожен, хто подає документи про набір персоналу, буде кваліфікований для участі в проекті після позитивної перевірки. Оголошення про набір та його завершення буде опубліковано m.in на сайті www.milicz.pl та через Facebook на профілі гміни Міліч у Міліцькій повітовій https://pl-pl.facebook.com/Milicz.Gmina/

Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby:

Пріоритетна участь у проекті надаватиметься особам:

* 1. Osoby z niepełnosprawnością lub rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością Особи з інвалідністю або сім'ї з дитиною з інвалідністю
  2. Rodziny wielodzietne Багатодітні сім'ї
  3. Rodziny, w których znajdują się osoby starsze Сім'ї з людьми похилого віку
  4. Osoby wykazujące trudności w przystosowaniu się do nowej rzeczywistości Люди, яким важко адаптуватися до нової реальності

1. Formularz zgłoszenia (zał. nr 1 do Regulaminu) dostępny będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miliczu - Punkt Obsługi Mieszkańca (pok. nr 15) w godzinach urzędowania, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz oraz na stronie internetowej www.milicz.pl Аплікаційна форма (Додаток No 1 до Регламенту) буде доступна за місцезнаходженням Муніципальної канцелярії в м. Міліч - Пункт обслуговування резидентів (кімн. No 15) в робочий час, Тшебницька 2, 56-300 Міліч і на сайті www.milicz.pl
2. Wypełniony i podpisany FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY należy składać w zaklejonej kopercie z opisem *„Wsparcie cudzoziemców w Gminie Milicz – formularz zgłoszeniowy”*, w pok. nr 15, w Urzędzie Miejskim w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz. Заповнена та підписана АНКЕТА подається в запечатаному конверті з описом «Підтримка іноземців у Міліч – анкета», в ауд.No 15, у Муніципальній канцелярії м. Міліч, Тшебницька 2, 56-300 Міліч.
3. W przypadku deklaracji udziału dziecka/dzieci w Klubiku dziecięcym niezbędne jest również złożenie Wniosku o przyjęcie dzieci/dziecka do placówki, w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 i Szkoły Muzycznej I Stopnia w Miliczu, przy ul. M. Kopernika 18, 56-300 Milicz!!!

У разі декларування участі дитини/дитей в Дитячому клубі також необхідно подати Заяву про прийом дитини/дітей до закладу, до Секретаріату початкової школи No 2 та Музичної школи першого ступеня в м. Міліч, за адресою М. Коперніка 18, 56-300 Міліч!!

1. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną o tym fakcie poinformowani za pośrednictwem poczty e-mail. Harmonogram zajęć zostanie przesłany na wskazanego przez uczestnika maila. Учасники, які будуть прийняті для участі у Проекті, будуть проінформовані про це повідомленням, висланим на електронну пошту. Розклад занять буде надіслано на вказану учасником електронну адресу.
2. Uczestnik projektu zobligowany będzie do regularnego uczestnictwa w zajęciach i potwierdzania swojej obecności podpisem na liście obecności, a także do wypełnienia ankiety.

Учасник проекту буде зобов’язаний регулярно брати участь у заняттях тапідтверджувати

свою присутність своїм підписом у списку відвідування, а також заповнювати анкету.

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do:

Виконавець проекту залишає за собою право:

8.1. Uzyskania od Uczestników projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich przynależność do grupy docelowej

Отримати від Учасників проекту всі необхідні документи та декларації, що підтверджують їх належність до цільової групи

8.2. Zmiany terminów poszczególnych zajęć ustalonych w harmonogramie w sytuacji losowej lub siły wyższej, o czym poinformuje uczestników projektu, ze stosownym wyprzedzeniem.

Змінювати дати окремих занять, визначених у розкладі, у незапланованих випадках чи

форс-мажорних ситуаціях, про що учасники проекту будуть повідомлені заздалегідь.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosowne decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

З питань, не передбачених цим Регламентом, відповідні рішення приймає Координатор

проекту.

Załączniki:

Додатки:

1. Formularz zgłoszenia do projektu

Анкета для участі в проекті

2. Klauzula informacyjna RODO – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej

Загальні положення про захист персональних даних (RODO) - Міністерство Сім'ї та

Соціальної Політики