

ZARZĄDZENIE NR 815/2022
BURMISTRZA GMINY MILICZ
z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie nadania regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Miliczu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z póź. zm.) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z póź. zm.) , zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miliczu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie Nr 323/2020 Burmistrza Gminy Milicz z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie nadania regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miliczu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W MILICZU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miliczu, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.),
3. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025,
4. Niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Komisja jest organem opiniującym, inicjującym oraz wspomagającym Burmistrza Gminy Milicz w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Komisja działa na terenie Gminy Milicz a jej siedziba znajduje się w pomieszczeniu budynku Urzędu Miejskiego w Miliczu przy ul. Trzebnickiej 2.
3. Komisję, w tym jej przewodniczącego, powołuje oraz odwołuje Burmistrz Gminy Milicz w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
4. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - a. odwołania przez Burmistrza,
 - b. w wyniku złożonej rezygnacji,
 - c. śmierci członka.
5. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Gminy Milicz.

Rozdział II

Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz formy pracy Komisji

§ 4

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
2. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji i ilości punktów sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej w Miliczu, w tym określającymi zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
3. Opiniowanie decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku naruszania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub jego najbliższej okolicy;
4. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
5. Przeprowadzenie rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy oraz członkami ich rodzin;
6. Współpraca z właściwym wydziałem Urzędu Miejskiego w Miliczu w tworzeniu i opiniowaniu gminnych aktów prawnych związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
7. Przedkładanie Burmistrzowi Gminy Milicz opinii i rekomendacji Komisji w sprawach związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
8. Wszczynianie procedury „Niebieskiej Karty” oraz podejmowanie działań w ramach procedury w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie;
9. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych;
10. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
11. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
12. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;

§ 5

1. Do Komisji powoływane są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają, w formie pisemnej, Burmistrzowi Gminy Milicz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 4 ustawy.

§ 6

W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu w szczególności od: Policji, zakładu pracy, Ośrodka Pomocy Społecznej, placówek leczenia odwykowego i innych.

§ 7

1. Imienny skład Komisji powołuje zarządzeniem Burmistrz Milicz w liczbie od 6-10 osób.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji;
 - 3) Sekretarz Komisji;
 - 4) Członkowie Komisji.

§ 8

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów i zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) ustalenie porządku posiedzeń Komisji;
 - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 4) określanie zadań członków Komisji;
 - 5) zapraszanie do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami - nie dotyczy posiedzeń zespołu ds. procedury sądowego zobowiązania do leczenia odwykowego;
 - 6) podpisywanie pism Komisji w ramach współdziałania Komisji z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami;
 - 7) podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu Rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego;
 - 8) nadzór nad pracą zespołów roboczych funkcjonujących w ramach komisji;
 - 9) inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji powołuje następujące zespoły robocze spośród członków Komisji:
 - 1) zespół ds. motywowania do leczenia w składzie 3 osobowym;
 - 2) zespół ds. procedury sądowego zobowiązania do leczenia odwykowego i orzekania o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku podjęcia leczenia w zakładzie leczenia odwykowego w składzie 3 osobowym;
 - 3) zespół ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz opiniowania wniosków o przyznanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w składzie 3 osobowym.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji i zespołów roboczych odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący.
3. Posiedzenie Komisji może być także zwołane na pisemny wniosek co najmniej 1/3 jej członków. Wniosek powinien określać temat i przyczynę zwołania posiedzenia.
4. Członków Komisji o posiedzeniach powiadamia Przewodniczący Komisji. Powiadomienie następuje w formie elektronicznej lub telefonicznie.
5. Z każdego posiedzenia plenarnego lub zespołów roboczych Komisji, Sekretarz Komisji sporządza protokół oraz imienną listę uczestników posiedzenia, a w razie jego nieobecności inny wyznaczony członek Komisji.
6. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący, a w przypadku nieobecności zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 11

1. Komisja lub zespół roboczy podejmuje swoje rozstrzygnięcia w formach przewidzianych odrębnymi przepisami, stosownie do rozpatrywanego zagadnienia, a w przypadkach nieuregulowanych przepisami odrębnymi - w formie opinii.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia kolegialnie, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy składu Komisji..
3. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Dla ważności rozstrzygnięcia niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji lub zespołu roboczego.

§ 12

Dokumentacja Komisji przechowywana i archiwizowana jest w Urzędzie Miejskim w Miliczu.

§ 13

Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się bezstronnością i obiektywizmem,.

§ 14

1. Posiedzenia Komisji i zespołów roboczych odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miliczu.
2. W uzasadnionych sytuacjach posiedzenia Komisji i zespołów roboczych mogą odbywać się w innym wyznaczonym miejscu lub zdalnie tj. za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
3. Burmistrz Gminy Milicz zapewnia Komisji i zespołom roboczym warunki techniczne i lokalowe do realizacji zadań, niezbędne upoważnienia i pełnomocnictwa.

§ 15

1. Członkowie Komisji mają prawo do wynagrodzenia za udział w pracach Komisji i zespołów roboczych.
2. Szczegółowe zasady wynagrodzenia oraz stawki wynagrodzenia członków Komisji określa Rada Miejska w Miliczu w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Rozdział III

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu

§ 16

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylenie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 17

1. Postępowanie, o którym mowa w § 18 wszczyna się z urzędu na podstawie posiadanych informacji lub w związku z informacjami przekazanymi w formie uzasadnionego wniosku.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

§ 18

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym zaproszeniem na posiedzenie zespołu motywującego.
2. W przypadku niestawienia się osoby, o której mowa w ust. 1 na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

§ 19

1. W przypadku kiedy osoba, o której mowa w § 18 ust. 1 przybędzie na posiedzenie zespołu motywującego przeprowadza się z nią rozmowę.
2. W toku prowadzonego postępowania gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek, tj. wniosek o podjęcie działań wobec osoby nadużywającej alkoholu, protokół z rozmowy z osobą nadużywającą alkohol – o ile uczestniczyły w posiedzeniu zespołu motywującego.
3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, Komisja lub zespół roboczy może odmówić osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby, która złożyła wniosek.
4. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły.

§ 20

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem alkoholu przez daną osobę okoliczności określonych w art. 24 ustawy, Komisja wysyła wniosek do sądu o wydanie orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób, które negują nadużywania alkoholu, nie stawiają się na spotkania zespołu motywującego a informacje zgromadzone przez Komisję wskazują, że jest wysoce prawdopodobne, iż osoby te nadużywają alkoholu i są spełnione przesłanki społeczne określone w art. 24 ustawy.
3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały oraz opinie biegłych w przypadku ich uzyskania.