

POLA JASNE WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
- NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY,
A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r., poz.399 ze zm.)						
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.						
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz						
Organ właściwy do złożenia deklaracji:	Burmistrz Gminy Milicz						
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI ¹⁾							
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
<input type="checkbox"/>	pierwsza deklaracja od dnia	(data obowiązywania)					
<input type="checkbox"/>	zmiana/ nowa deklaracja od dnia	(data obowiązywania)					
<input type="checkbox"/>	wygaśnięcie obowiązku od dnia	(data obowiązywania)					
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ ²⁾							
*dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi **dotyczy podmiotów nie będących osobami fizycznymi							
Rodzaj podmiotu:							
<input type="checkbox"/>	właściciel	<input type="checkbox"/>	współwłaściciel	<input type="checkbox"/>	użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/>	wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa
<input type="checkbox"/>	inne (np. użytkownik , najemca)						
-dane właściciela							
Składający deklarację:							
<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>	osoba prawna	<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
Nazwisko i imię* / pełna nazwa**							
Numer PESEL*		Data urodzenia*		Numer telefonu kontaktowego ³⁾			
Adres e-mail ⁴⁾		Identyfikator REGON**		Numer NIP**			
Numer rachunku bankowego wskazanego do zwrotu nadpłaty ⁵⁾							

ADRES ZAMIESZKANIA * / ADRES SIEDZIBY **			
Kraj	Województwo	Powiat	
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Gmina	Kod pocztowy	Poczta	
ADRES DO KORESPONDENCJI (WPISAĆ JEŻELI ADRES DO KORESPONDENCJI JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY)			
Kraj	Województwo	Powiat	
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Gmina	Kod pocztowy	Poczta	

C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Gmina MILICZ	Kod pocztowy 56-300	Poczta MILICZ	

Rodzaj nieruchomości: zabudowa niezamieszkała

D. Dotyczy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady ^{8) p. pkt 2, 9)}
Należy pomnożyć liczbę pojemników przez częstotliwość odbieranych odpadów komunalnych oraz przez stawkę opłaty za pojemnik.

Wyliczenie miesięcznej opłaty:

Oświadczam, że na terenie nieruchomości **wskazanej w części C** niniejszej deklaracji **zmieszane odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach o pojemności : 110 l szt. , 120 l szt. , 240 l szt. , 1100 l szt.**

110 l	..... X (liczba pojemników)	..... X (częstotliwość)	..... = (stawka opłaty)	..... zł
120 l	..... X (liczba pojemników)	..... X (częstotliwość)	..... = (stawka opłaty)	..... zł
240 l	..... X (liczba pojemników)	..... X (częstotliwość)	..... = (stawka opłaty)	..... zł
1100 l	..... X (liczba pojemników)	..... X (częstotliwość)	..... = (stawka opłaty)	..... zł

Należy pomnożyć liczbę worków przez stawkę opłaty za worek.

Oświadczam, że na terenie nieruchomości **wskazanej w części C** niniejszej deklaracji **odpady selektywne gromadzone są w workach o pojemności : 120 l Szt.**

120 l X (liczba worków) X (częstotliwość) = (stawka opłaty) zł
--------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------

Wysokość opłaty.

..... zł

(Suma iloczynu liczby pojemników przez częstotliwość odbieranych odpadów komunalnych oraz przez stawkę opłaty za pojemnik [przy uwzględnieniu zróżnicowania stawki w zależności od pojemności pojemnika] oraz iloczynu liczby worków przez częstotliwość odbieranych odpadów komunalnych oraz przez stawkę opłaty za worek)

F. ZAŁĄCZNIK

1. Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika ⁸⁾

Pouczenie:

- I. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2023 r. poz. 2025.).
- II. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Gminy Milicz deklarację o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- III. W przypadku danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Burmistrza Gminy Milicz nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym wystąpiła zmiana.

Objaśnienia:

- 1) **W części A** – należy zaznaczyć:
kwadrat „pierwsza deklaracja” – gdy deklaracja jest składana po raz pierwszy,
kwadrat „zmiana/nowa deklaracja” – gdy deklaracja składana jest w związku ze zmianą danych wskazanych we wcześniej już złożonej deklaracji stanowiących podstawę ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub w przypadku korekty danych ujętych w deklaracji już złożonej wynikającej np. z błędnego ich podania.
kwadrat „wygaśnięcie obowiązku” – gdy deklaracja składana jest w związku z zaprzestaniem zamieszkiwania na nieruchomości. W przypadku zaznaczenia tego kwadratu nie należy wypełniać części D.
- 2) Właściciel nieruchomości – na gruncie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rozumie się przez to także użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL lub NIP. Numer PESEL wpisują osoby objęte rejestrem PESEL.
- 3) Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.
- 4) Podanie adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.
- 5) Podanie numeru rachunku bankowego jest dobrowolne.
- 6) **Odnosnie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - określonych w części C deklaracji.** Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: A, B, C, D, E pkt 1, 2, F, G.
Wyliczenie miesięcznej opłaty dla tego typu nieruchomości, stanowi sumę iloczynu liczby pojemników przez częstotliwość odbieranych odpadów komunalnych oraz przez stawkę opłaty za pojemnik (przy uwzględnieniu zróżnicowania stawki w zależności od pojemności pojemnika) oraz iloczynu liczby worków przez częstotliwość odbieranych odpadów komunalnych oraz przez stawkę opłaty za worek.
Ilość, wielkość i rodzaj pojemników musi być adekwatny do średnich miesięcznych norm wytwarzania odpadów komunalnych dla właścicieli:
1) dla szkół wszelkiego typu i przedszkoli - 3 l na każdego ucznia i 10 l na każdego pracownika;
2) dla lokali handlowych – 6 l na jednego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
3) dla lokali gastronomicznych – 30 l na jedno miejsce konsumpcyjne (dotyczy także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu) oraz 10 l na każdego pracownika;
4) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 120 l;
5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 10 l na jednego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na zakład;
6) dla szpitali, domów opieki, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 40 l na jedno łóżko oraz 10 l na każdego pracownika

7) dla całego terenu ogródków działkowych – 1100 l w okresie od 1 marca do 31 października i 240 l poza tym okresem;

8) dla placów zabaw i obiektów sportowych – z wyłączeniem obiektów pozostających w dyspozycji szkół – 5 l na każdą osobę korzystającą z obiektu i 12 l na każdego pracownika;

9) dla pozostałych, nie wymienionych wcześniej podmiotów minimalne miesięczne normy wytwarzania odpadów należy ustalić według najbliższego, podobnego charakteru prowadzonej działalności.

Wyliczenie miesięczne dla tego typu nieruchomości, stanowi sumę iloczynu liczby pojemników oraz iloczynu liczby worków.

Na pojemnik:

1) 110 l i 120 l przypada 1 komplet worków 120 l

2) 240 l przypadają 2 komplety worków 120 l

3) 1100 l przypada 10 kompletów worków 120 l

Przez 1 komplet worków należy rozumieć 3 sztuki worków przeznaczonych do segregacji (papier, szkło, plastik)

Na terenie Gminy Milicz dopuszcza się stosowanie następujących pojemników na odpady komunalne: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l oraz worków 120 l.

7) Wysokości stawek opłat za pojemnik i worek reguluje odrębna Uchwała.

8) Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte

Załącznikami do deklaracji, w szczególności są:

- pełnomocnictwo w przypadku, gdy deklarację składa osoba reprezentująca składającego deklarację.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. NR 119)- dalej: „RODO” informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy Milicz, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym się mogą Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: ios@milicz.pl, tel.: 71 38 04 363.
3. Podanie przez Państwa danych jest obowiązkowe i wynika z obowiązków ciążyących na Administratorze zgodnie z przepisami z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020r. poz. 1439 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2020r. poz. 1325 ze zm.), ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2020r. poz. 1805 t.j.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020r. poz. 695 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do w/w aktów prawnych.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przetwarzania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

H. ADNOTACJE URZĘDU